

## **LEJEKONTRAKT**

### **1. Lejekontraktens område og parter**

Nærværende lejekontrakt beskriver betingelserne for leje af festlokalet, køkken, mødelokale og atriumgård med brugsret til resten af fælleshuset.

Lokalerne er godkendt til 50 personer. Leje er inkl. almindeligt forbrug af strøm, varme og vand.

Lejer skal være over 18 år og, via sin delgrundejerforening, være medlem af Grundejerforeningen for Fællesarealerne (udlejer), som ejer Fælleshuset Hangar 3. Bookingudvalget (nedsat af udlejer) varetager al administration vedrørende nærværende lejeaftale.

### **2. Ansvar**

Lejer forpligter sig til at udvise hensynsfuld behandling af Hangar 3 og har det fulde ansvar for de lejede faciliteter og inventar samt deres anvendelse i det aftalte tidsrum. Der skal til enhver tid være en myndig, ansvarlig person til stede i lejeperioden.

Lejer er fuldt erstatningspligtig for beskadigelser på lokaler/inventar/service i lejeperioden. Ved alvorlig beskadigelse af det lejede, skal udlejer straks meddeles herom (fx vandskade)..

Ved aflevering skal mindre skader på inventar meddeles udlejer (fx smadret service).

Ophold uden for Hangar 3 skal ske under hensyntagen til naboer og andre brugere af området. Lejer sikrer, at alle døre og vinduer er lukkede og aflåste, og musik er slukket, når fælleshuset forlades.

### **3. Musik og WiFi**

Fælleshuset råder over et musikanlæg og en projektor, som kan benyttes ved leje af lokalet. Der er også WiFi i bygningen. Følg brugsanvisningerne på væggen.

Hvis der spilles musik, skal døre og vinduer ud mod Perimetervejen være lukkede. Der må ikke spilles musik i atriumgården efter kl. 23.00.

### **4. Rygning**

Rygning i fælleshusets lokaler og i atriumgård er ikke tilladt.

### **5. Parkering og kørsel**

Hangar 3 råder over et mindre parkeringsområde med 15 pladser, heraf to handicapparkeringspladser, som kan benyttes ved leje. Derudover henvises til offentlig parkeringsmulighed ved hangar 2 eller på Rullebanen (stikvej til Perimetervejen). Der frabedes parkering på beboerparkering i området.

Bilkørsel er kun tilladt langs østlig gavl. Alle andre sider af bygningen tilgås til fods. Ekstraordinært kørselsbehov til fx nordsiden kan kun ske efter aftale med udlejer.

## **6. Rengøring**

Lejer står selv for rengøring af lånte lokaler.

Rengøring indebærer:

- Køleskab/fryser tømmes og aftørres
- Opvaskemaskinen tømmes
- Brugt service og køkkenudstyr vaskes og sættes på plads
- Komfur, kaffemaskine, køkkenbord osv. rengøres
- Ovnen rengøres indvendigt og udvendigt
- Borde og stole aftørres
- Toiletterne rengøres (WC-kumme, armatur, spejl og gulve)
- Gulve i de lejede lokaler samt i entréen og på toiletterne fejes og vaskes

Der skal anvendes brun sæbe til gulvet og almindeligt universalrengøringsmiddel til andre overflader. Der forefindes klude, viskestykker, gulvmoppe, kost, fejebakke og en spand i huset.

## **7. Affald**

Alle skraldespande i de lejede lokaler skal tømmes, og affald sorteres og bortskaffes i de opstillede containere ved det gule vandværk på østsiden af fælleshuset. Lejer er forpligtet til at affaldssortere i alle de tilgængelige fraktioner. Lejer skal dog selv bortskaffe større mængder pap, plast, flamingo samt alt affald, der ikke passer i de tilgængelige fraktioner. Ved fyldte containere (så snart låg ikke kan lukkes helt) skal lejer selv bortskaffe affald, og der må ikke henstilles affald på jorden ved containerne.

## **8. Overtagelse af lokaler**

Ved overtagelse af lokaler tjekker lejer, om lokalerne er rengjorte efter ovenstående beskrivelse, og om affald er fjernet af tidligere lejer. Ved mangler eller utilstrækkelig udførelse, skal lejer henvende sig til bookingudvalget via mail på [hangar3.booking@gmail.com](mailto:hangar3.booking@gmail.com). Ved akutte hændelser kan der ringes til Lea Wikborg på 60778918.

## **9. Betalingsfrist og fortrydelsesret**

Når man booker festlokalet, overfører man lejebeløb over MobilePay. Det fulde lejebeløb skal indbetales senest tre dage efter bekræftet reservation. Bookingen er først gældende, når det fulde beløb for leje er betalt. Indtil da anses bookingen ikke for at være gyldig, og lokalerne kan lejes ud til anden side.

Lejekontrakten betragtes som underskrevet, når lejebeløb er indbetalt.

Beløbet indbetales til Hangar 3's konto via **MobilePay 581109** ("GFF Hangar 3"). Der skal anføres "Booking [Navn] [Dato]" i tekstfeltet.

Lejer har en lovbestemt fortrydelsesret på 14 dage fra booking/aftalens indgåelse. I den periode kan lejer få leje tilbagebetalt. Hvis lokalet kan udlejes til anden side efter fortrydelsesretten er udløbet, får lejer tilbagebetalt det fulde lejebeløb. Denne administration skal varetages af bookingudvalget.

**Fælleshuset Hangar 3, Flyvestation Værløse, Perimetervej 36-40, 3500 Værløse  
hangar3.booking@gmail.com**

Afbestilling af lokalet skal ske skriftligt til udlejer.

**10. Erstatning**

Udlejer er berettiget til at gøre krav på erstatning i tilfælde af større skader forvoldt af lejer eller dennes gæster på fx lokale, udendørsarealer, inventar og service.

**11. Navn i kalenderen**

Når festlokalet bookes, skrives lejers navn i Hangar 3's kalender på hjemmesiden. Kalenderen kan findes på [www.hangar3.dk](http://www.hangar3.dk).

Rigtig god fornøjelse.

Med venlig hilsen

**Bookingudvalget i Fælleshuset Hangar 3**